

HRVATSKI ZAVOD ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE
DIREKCIJA
Margaretska 3, Zagreb

na osnovi suglasnosti Ministarstva zdravstva od 23. veljače 2023. godine i Odluke ravnatelja Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o potrebi zasnivanja radnog odnosa od 10. ožujka 2023. godine, objavljuje

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u radni odnos

REGIONALNI URED RIJEKA u Rijeci

1. viši stručni savjetnik za pravne poslove (radno mjesto I. vrste), jedan izvršitelj
2. viši stručni savjetnik za pravne poslove (radno mjesto I. vrste), jedan izvršitelj
3. kontrolor za zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj
4. kontrolor poslova pisarnice (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj
5. kontrolor za praćenje ugovornih obveza (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj
6. kontrolor obračuna računa zdravstvenih ustanova (radno mjesto III. vrste), dva izvršitelja

Ispostava Delnice u Delnicama

7. kontrolor za zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

Ispostava Opatija u Opatiji

8. kontrolor za zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

PODRUČNA SLUŽBA GOSPIĆ u Gospiću

9. kontrolor za zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

Izdvojeni ured u Novalji

10. kontrolor za zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

PODRUČNA SLUŽBA PAZIN u Pazinu

11. viši stručni savjetnik za pravne poslove (radno mjesto I. vrste), dva izvršitelja
12. kontrolor arhivskih poslova (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj
13. spremač – čistačica (radno mjesto IV. vrste), jedan izvršitelj

Ispostava Poreč u Poreču

14. kontrolor za zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

Ispostava Pula u Puli

15. kontrolor za zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

Ispostava Rovinj u Rovinju

16. kontrolor za zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

Ispostava Umag u Umagu

17. kontrolor za zdravstveno osiguranje (radno mjesto III. vrste), jedan izvršitelj

Stručni uvjeti za radna mjesta pod rednim brojevima 1. i 11.:

- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave
- 2 godine radnog iskustva u struci
- državni ispit II. razine

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 2.:

- integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili specijalistički diplomski stručni studij javne uprave
- 2 godine radnog iskustva u struci

Stručni uvjeti za radna mjesta pod rednim brojevima: 3., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 14., 15., 16. i 17.:

- SSS upravne ili ekonomske struke ili SŠS-gimnazija
- 3 mjeseca radnog iskustva u struci

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 4.:

- SSS upravne, ekonomske ili druge društvene struke ili SŠS gimnazija
- 3 mjeseca radnog iskustva u struci

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 12.:

- SSS upravne ili ekonomske struke ili SŠS gimnazija
- stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva
- 3 mjeseca radnog iskustva u struci

Stručni uvjeti za radno mjesto pod rednim brojem 13.:

- osnovna škola

Radni odnos zasniva se na neodređeno i puno radno vrijeme uz poseban uvjet probnog rada.

Za sva radna mjesta, osim za radno mjesto pod rednim brojem 13., uvjet je poznavanje rada na računalu.

Za radna mjesta pod rednim brojevima 1. i 11. može se javiti kandidat koji nema položen državni ispit II. razine, uz obvezu da ga položi u roku od šest mjeseci od zasnivanja radnog odnosa.

Za radno mjesto pod rednim brojem 12. može se javiti kandidat koji nema položen stručni ispit za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva, uz obvezu da ga položi u određenom roku.

Ponudu na javni natječaj imaju pravo dostaviti osobe oba spola.

U ponudi na javni natječaj potrebno je navesti regionalni ured/područnu službu/ispostavu te radno mjesto na koje se ponuda odnosi i osobne podatke (ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-adresu) te priložiti:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu (domovnica, osobna iskaznica, putovnica ili vojna iskaznica),
- dokaz o ispunjavanju stručnih uvjeta odnosno dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (za radno mjesto I. vrste diploma, za radno mjesto III. vrste – svjedodžba srednje škole

odnosno svjedodžba o državnoj maturi i za radno mjesto IV. vrste svjedodžba o završenoj osnovnoj školi).

Kandidati koji su stručnu spremu stekli u inozemstvu trebaju priložiti i rješenje o nostrifikaciji odnosno priznavanju inozemne kvalifikacije iz kojega je vidljivo koji je to stupanj obrazovanja i razina obrazovanja i s kojim je stupnjem odnosno razinom obrazovanja to u Republici Hrvatskoj izjednačeno,

- elektronički zapis podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radno-pravnom statusu,
- za radna mjesta pod rednim brojevima 1. i 11. dokaz o položenom državnom ispitu II. razine (svjedodžba) – ako ga je kandidat položio i
- za radno mjesto pod rednim brojem 12. dokaz o položenom stručnom ispitu za upravljanje dokumentarnim i arhivskim gradivom izvan arhiva – ako ga je kandidat položio.

Radnim iskustvom u struci podrazumijeva se radno iskustvo ostvareno u javnoj službi ili izvan javne službe na poslovima odgovarajuće struke i stupnja obrazovanja, uključujući i vrijeme stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa u odgovarajućoj struci i stupnju obrazovanja.

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te imaju prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19 i 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 103. rečenog Zakona, koji su navedeni na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20), uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja u skladu s odredbom članka 48 f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na javni natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo navedeno pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaze o ostvarivanju prava prednosti pri zapošljavanju iz članka 49. rečenog Zakona koji su navedeni na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Osobne podatke kandidata prikupljene podnošenjem Ponude za javni natječaj za prijam u radni odnos Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje će obrađivati u svrhu odabira kandidata na natječaju za prijam u radni odnos, a radi sklapanja ugovora o radu s odabranim kandidatima.

Prikupljeni podaci kandidata koji su pristupili ovom Javnom natječaju čuvat će se u roku od 5 godina od isteka godine u kojoj je postupak završen, sukladno općem aktu Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje o obradi i čuvanju arhivskog gradiva.

Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje će osobne podatke kandidata prikupljene ovim Javnim natječajem obrađivati isključivo u skladu s odredbama ovog Javnog natječaja, te ih neće prenositi drugim fizičkim ili pravnim osobama, osim u slučaju onih kandidata s kojima će sklopiti ugovor o radu, a čije je podatke po sklapanju ugovora o radu, sukladno pravnim obvezama koje kao poslodavac ima, dužan prenositi drugim tijelima javne vlasti u svrhu prijave na mirovinsko osiguranje, zdravstveno osiguranje i sl.

Podnošenjem Ponude za javni natječaj za prijam u radni odnos temeljem ovog Javnog natječaja podrazumijeva se da su kandidati upoznati sa svrhom i pravnim temeljem obrade njihovih osobnih podataka, a više o svojim pravima u vezi obrade osobnih podataka mogu pročitati u „Izjavi o privatnosti“ objavljenoj na službenoj web stranici Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Dokumentacija se dostavlja u fotokopiji, a prije izbora, odnosno sklapanja ugovora o radu izabrani kandidat je obavezan predočiti originalnu dokumentaciju.

Nepotpune i nepravodobno podnesene ponude neće se razmatrati.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja bit će pozvani na testiranje (razgovor i/ili pisana provjera znanja i drugih sposobnosti kandidata).

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni putem internet stranice Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Ponuda na javni natječaj dostavlja se neposredno ili poštom u roku od **osam** dana od dana objave javnog natječaja u "Narodnim novinama".

Ponude za radna mjesta u Regionalnom uredu Rijeka i Ispostavama Delnice i Opatija dostavljaju se na adresu: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Regionalni ured Rijeka, Slogin kula 1, 51 001 Rijeka.

Ponude za radna mjesta u Područnoj službi Gospić i Izdvojenom uredu u Novalji dostavljaju se na adresu: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Područna služba Gospić, Dr. Franje Tuđmana 6, 53 000 Gospić.

Ponude za radna mjesta u Područnoj službi Pazin i Ispostavama Poreč, Pula, Rovinj i Umag dostavljaju se na adresu: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Područna služba Pazin, Prolaz Otokara Keršovanija 2, 52 000 Pazin.